

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	
Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.				

Objetivo¹: Presentación de la implementación del plan para almacenes Éxito

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud – Subdirección de Vigilancia en Salud Pública – Subdirección Determinantes en Salud – Equipo Asis – Representantes grupo éxito

Nombre: Diane Moyano - DMoyano@saludcapital.gov.co – Luz Mary

Velandia Nieto - LMVelandia@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: plataforma teams

Fecha: 18 de diciembre de 2025 Hora de inicio: 2:00 pm Hora de finalización: 3:00 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se inicia la reunión, citada por la Subdirección De Vigilancia en Salud Pública mencionando que de acuerdo a lo tratado en el mes de noviembre, se realizaría un pilotaje en alguno de los supermercados que presentan la problemática sanitaria, en este sentido, se expresa por parte de las representantes del grupo éxito que sería el Supermercado de Carulla del Country en la localidad de Chapinero.

Se acuerda que es necesario definir las acciones que van a desarrollar tanto los equipos de la Secretaría Distrital de Salud como los del grupo éxito para poder definir los roles. En este sentido la SDS comenta que estos han quedado consignados en el plan de acción propuesto y ajustado. En relación a lo anterior se establece lo siguiente:

- Se define que las acciones se llevaran a cabo en el mes de febrero de 2026, previo envío de la solicitud en la instancia de coordinación (CAL) de la localidad de chapinero por parte del delegado de Salud Ambiental un punto para la exposición de la problemática del grupo éxito y el posible apoyo de las entidades y comunidad al respecto.
- De acuerdo a lo anterior, se realizará la comunicación con la Subred para la respectiva gestión ante la instancia.

Las representantes del grupo éxito preguntan a cerca de las personas que se requieren por parte de ellos para apoyar las acciones planteadas, a lo cual se responde que se debe tener primero la reunión en le CAL para poder determinar cómo debe ser el apoyo.

Desde el equipo de ESP se comenta que se llevarán a cabo actividades educativas y encuestas cualitativas con las entidades distritales y la comunidad alrededor del almacén en el que se va a realizar el pilotaje, así como con los representantes del grupo éxito, confrontando dichas encuestas de tal forma que se pueda extraer un análisis de estas.

Desde el grupo éxito comentan que se encuentran pendientes capacitaciones desde IVC para los equipos de los supermercados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Se retomará el tema en la última semana de enero de 2026, no obstante, se mantienen las siguientes variables.

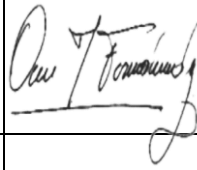
- Las acciones de VSA se mantienen
- Se iniciará el desarrollo del diagnóstico por parte de ESP
- Se articulará con los delegados de Salud Ambiental para gestionar intersectorialmente el apoyo de otras entidades y la comunidad.
- Se solicitará cuáles serán las acciones de responsabilidad social y empresarial del grupo éxito.

Siendo las 12:00 mm del lunes 15 de diciembre se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Solicitar espacio en la Comisión Ambiental Cal de Chapinero	Oscar Fernández – Alejandro Verdugo	Diciembre 2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Oscar Mauricio Fernández Cantor	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud/Subsecretaría de Salud Pública/Subdirección Determinantes en Salud	
Sandra Milena Barbosa Fernández	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud/Subsecretaría de Salud Pública/Subdirección Determinantes en Salud	

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.